

השכלה

- 2021-2023** תעודת ארט-דיירקשן דיגיטלי (בהצטיינות), "הבצפר" של חברות הפרסום והדיגיטל.
- 2019-2021** לימודים לתואר ראשון **B.Sc.** בכימיה, הפקולטה למדעים מדויקים, אוניברסיטת תל אביב.
- 2013-2017** תעודת בגרות מלאה, תיכון "אהל שם" רמת גן, 5 יח"ל בכימיה ואנגלית.
- 2015** קורס צילום בסיסי, בית הספר לצילום "גליץ".

ניסיון תעסוקתי קודם

- 2023** מעצבת גרפית ומנהלת סושיאל, חברת "dibble"
- עיצוב ועריכת כל החומרים השיווקיים של החברה.
 - ניהול הרשתות החברתיות של החברה (פייסבוק, אינסטגרם, טיקטוק, לינקדאין).
 - יצירת, צילום ועריכת סרטונים עבור החברה.
 - איסוף מידע ועיצוב של מצגות בשביל בכירי החברה.
- 2021-2022** בקרית במוקד מבצעים, תפעול ושירות לקוחות, חברת "Bubble Dan"
- מענה ומתן שירות לקוחות אונליין.
 - מתן מענה תפעולי ומבצעי למערך התפעולי של החברה.
 - שיקוף תמונת מצב מבצעית ותפעולית אונליין ובאופן פרונטלי להנהלת החברה.
- 2018** אחראית אדמיניסטרציה ומעצבת גרפית, מרכז למידה "מתמטיקלי"
- עיצוב פלאיירים.
 - מעקב שוטף אחר גביית הכספים ותיעודם.
 - תיאום יומן השיעורים של המורים.
 - פרסום קורסים והפצתם.
- 2017-2018** נציגה בכירה וחונכת נציגים חדשים, מוקד שירות הלקוחות של רשת המזון "Japanika"
- מענה טלפוני ומתן שירות לקוחות.
 - חניכה והדרכה של נציגים חדשים.

התנדבות

- 2019** מלוות משלחת קרואטיה באירוויזיון 2019, תאגיד השידור "כאן"
- ליווי חברי המשלחת, החל מנחיתתם בארץ ועד להמראתם חזרה לקרואטיה.
 - ניהול התפעול והשירות למשלחת, לרבות זמינות מלאה ומענה שוטף לדרישות המשלחת.
- 2018** עמותת "קו לעובד", תחום משק הבית והחקלאות
- מתן שירות ומענה פרונטלי, במסגרת קבלת קהל, לעובדים ישראלים ועובדים זרים בנוגע לזכויותיהם על פי חוק.
 - חישוב זכויותיהם של עובדים ישראלים/זרים ופליטים ודרישת תשלום ממעסיקהם.
 - ליווי ומענה שוטף לעובדים ומעסיקים.
- 2016** "עמך" מועדון לניצולי השואה, סניף רמת גן
- ייזום ובניית ספריה במועדון.
 - סיוע ולקחת חלק פעיל בטקס יום השואה שהתקיים במועדון.
- 2015-2017** תנועת הנוער "כנפיים של קרמבו", סניף רמת גן צפון
- מדריכה וחונכת של ילדים בעלי צרכים מיוחדים ורכזת תחום התקשורת ויחסי הציבור בסניף.
 - הדרכה וחניכה של צעירים בעלי צרכים מיוחדים, בפעילויות השבועיות של תנועת הנוער.
 - ניהול והדרכת צוות תקשורת ויחסי ציבור.
 - כתיבת כתבות בנושאי פעילות הסניף והפצתן לעיתונות המקומית.
 - צילום, עריכת סטילס, וידאו ועיצוב בפוטושופ של הזמנות עבור אירועי הסניף.
 - תפעול שוטף של רשתות חברתיות עבור הסניף.

שפות

עברית - שפת אם

אנגלית - רמה גבוהה מאוד

שליטה בתוכנות

- Office
- Photoshop
- Illustrator
- InDesign
- PremierePro
- After Effects